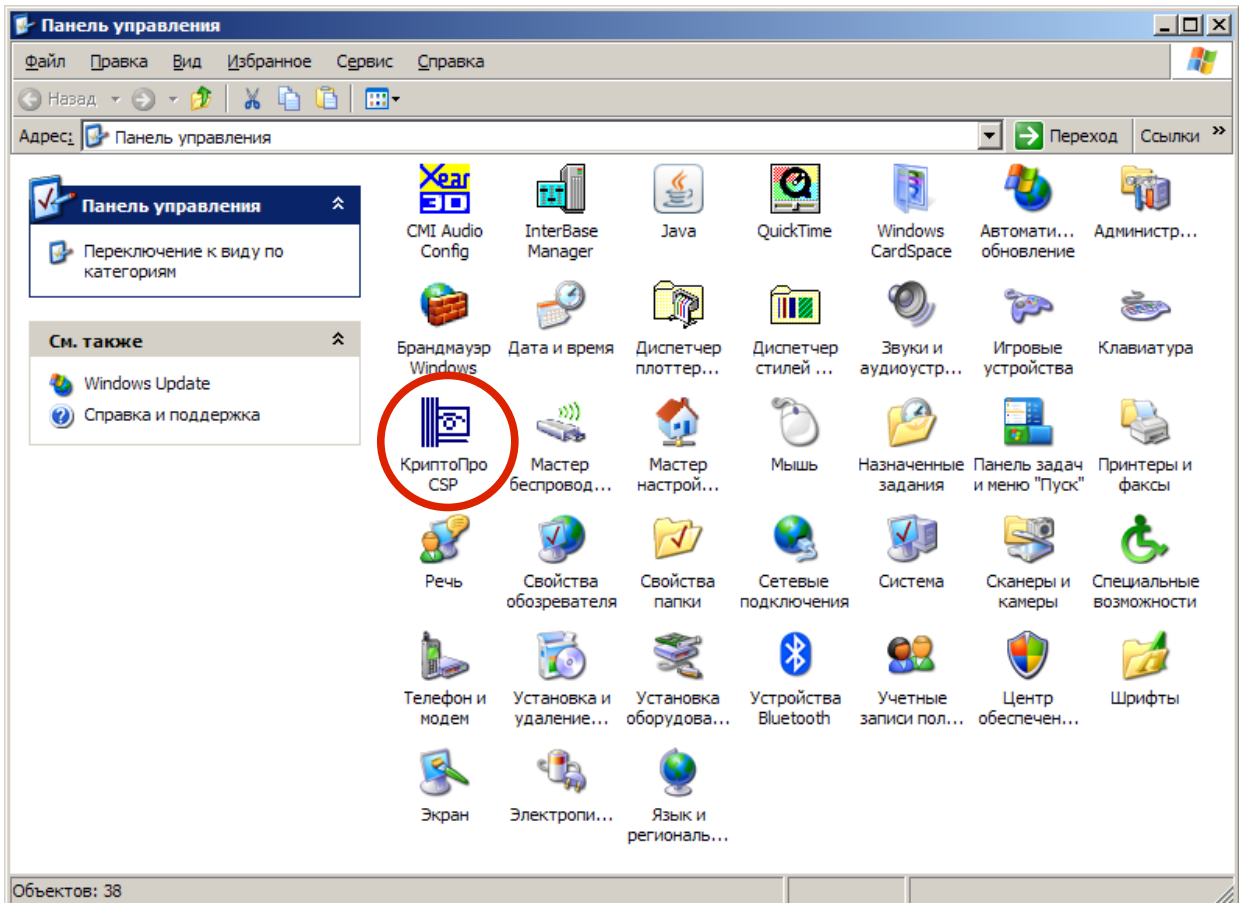
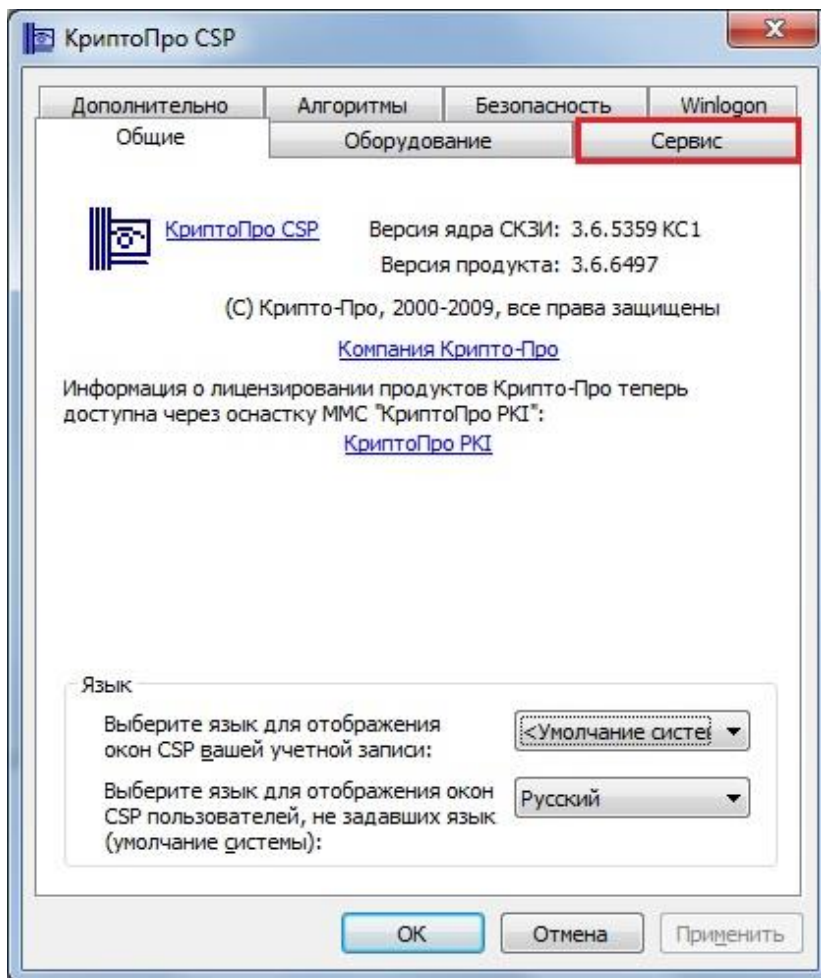


Инструкция по установке личного сертификата ключа электронной подписи.

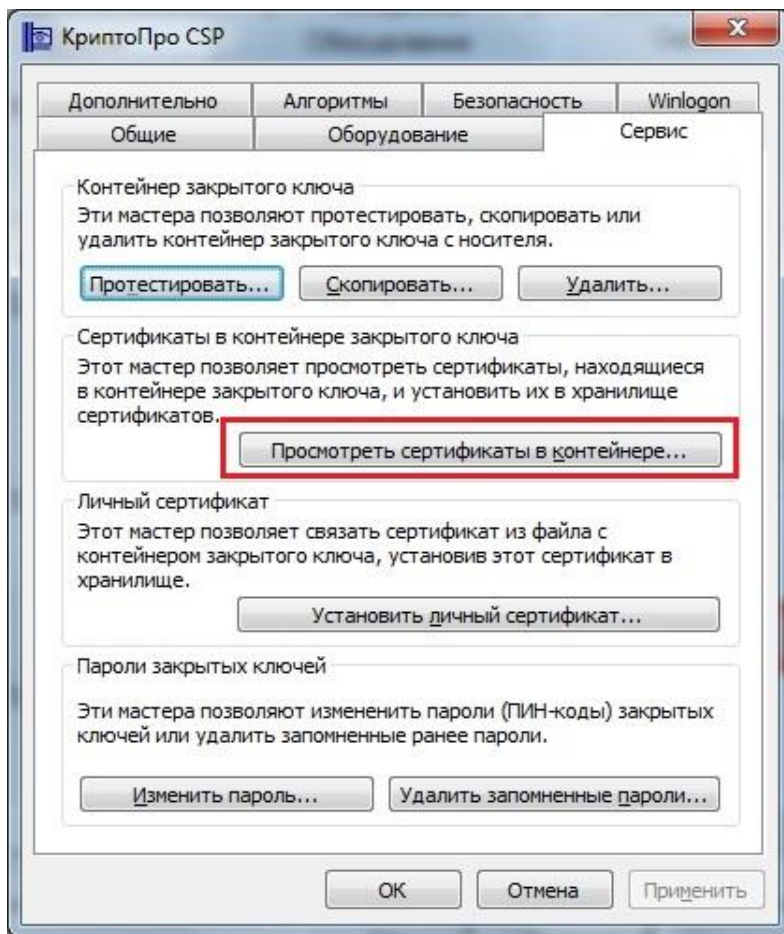
1. Зайти в панель управления. (Пуск — Настройки — Панель управления, или Пуск — Панель управления). Кликнуть по значку «Крипто-ПРО».



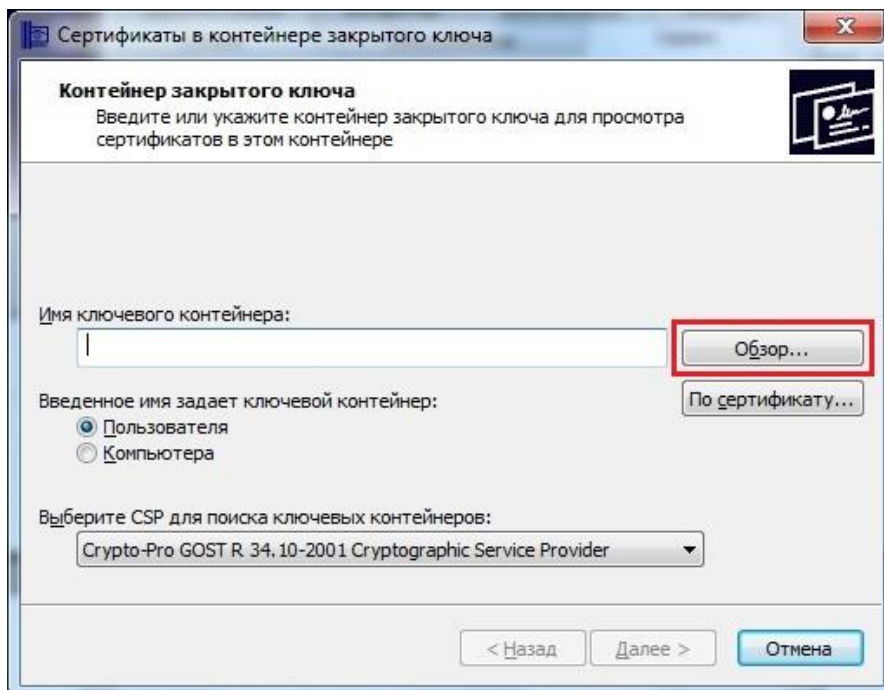
2. В открывшемся окне перейти на вкладку «Сервис».



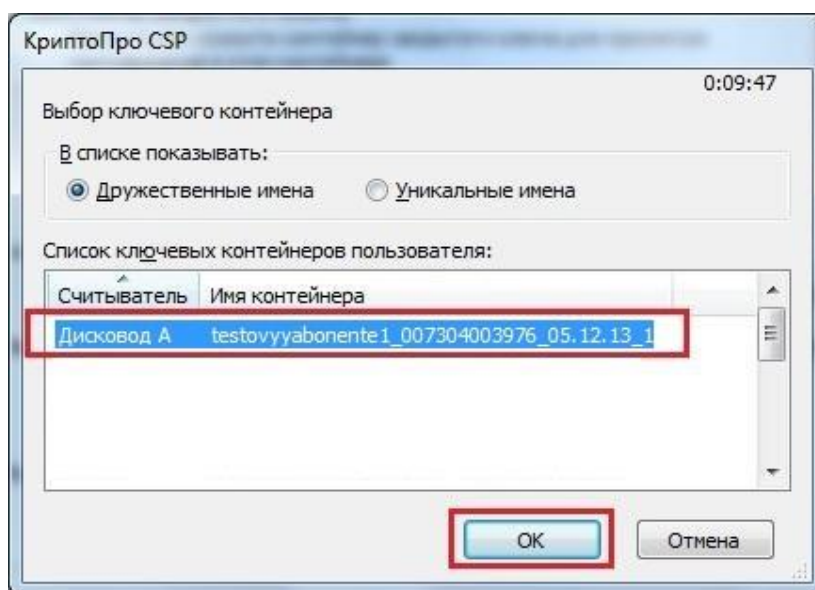
3. Далее выберите «Просмотреть сертификаты в контейнере».



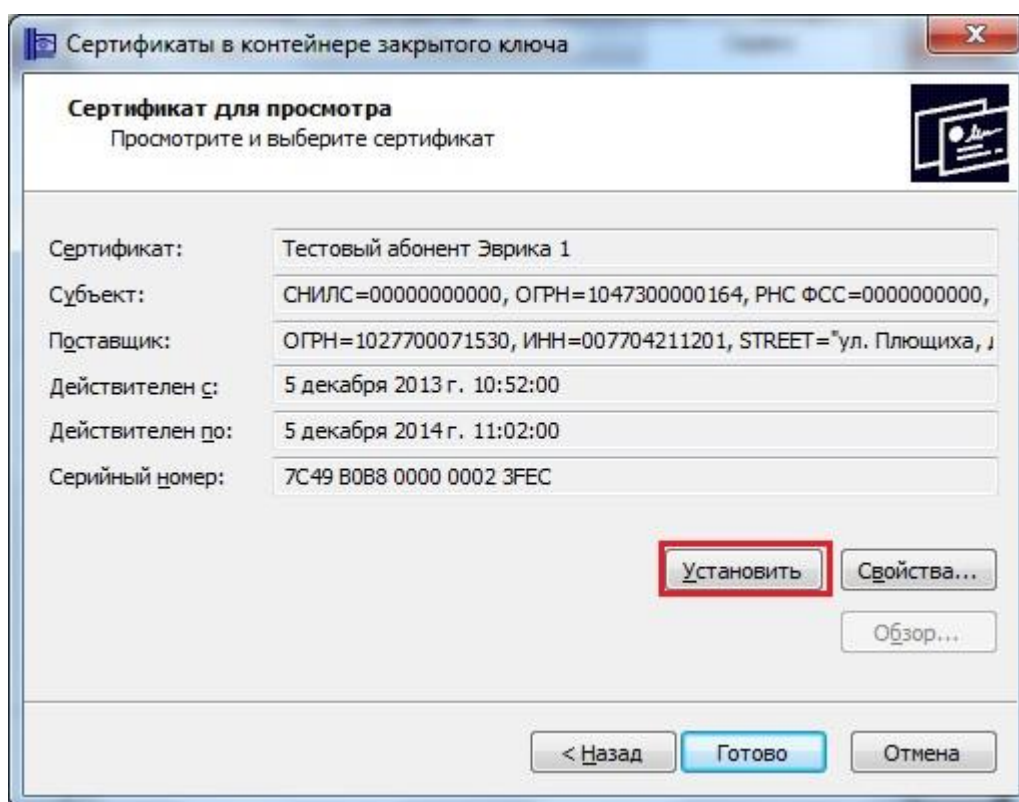
4. В окне «Сертификаты в контейнере закрытого ключа» нажимаем «Обзор».



5. Вставляем ключевую дискету или флешку с новым ключом и в появившемся окне, если дискета, то выбираем дисковод А или В, если флешка, то могут быть дисководы Е, F, G, H, I, J итд. Нажимаем «ОК» и «Далее».



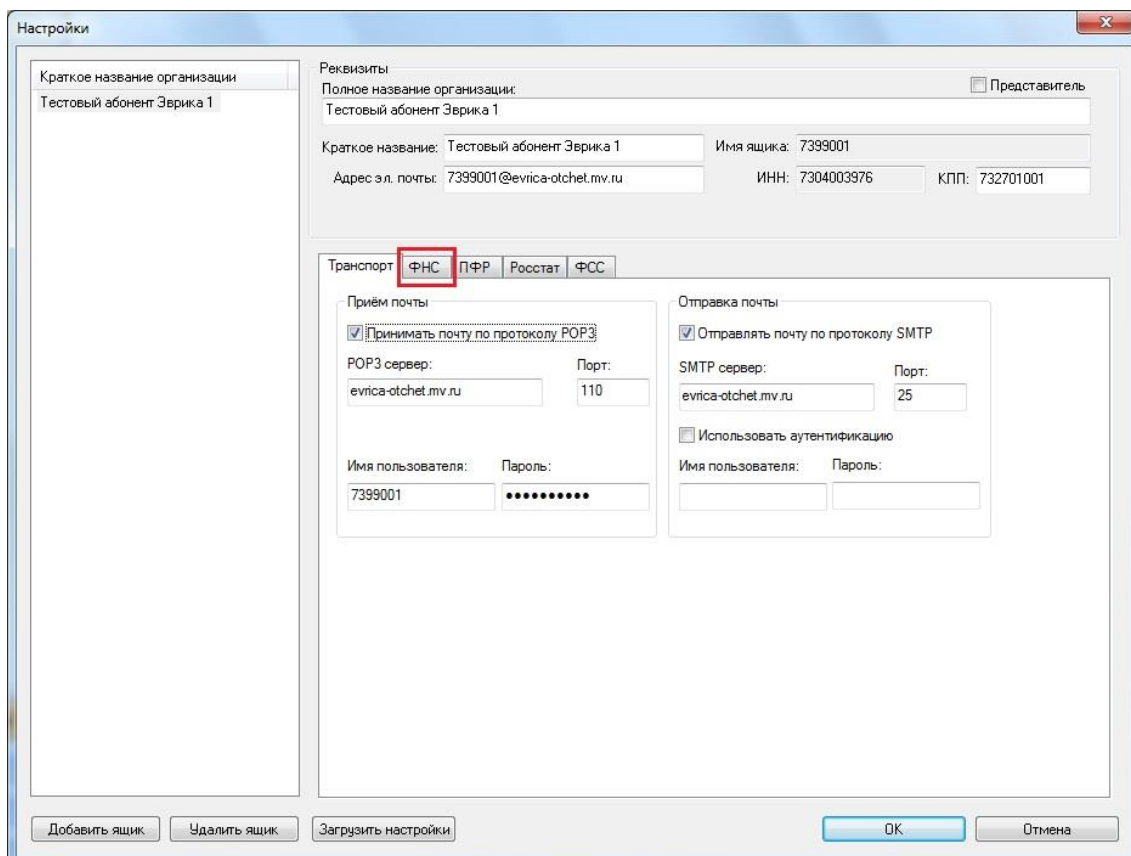
6. В следующем окне должна появиться информация о сертификате, ознакомившись с ней, нажимаем «Установить».



7. Выйдет сообщение «Сертификат был установлен в хранилище Личные текущего пользователя». В окне этого сообщения нажимаем «ОК», после чего можно закрыть все окна КриптоПро. **Ключ успешно установлен.**

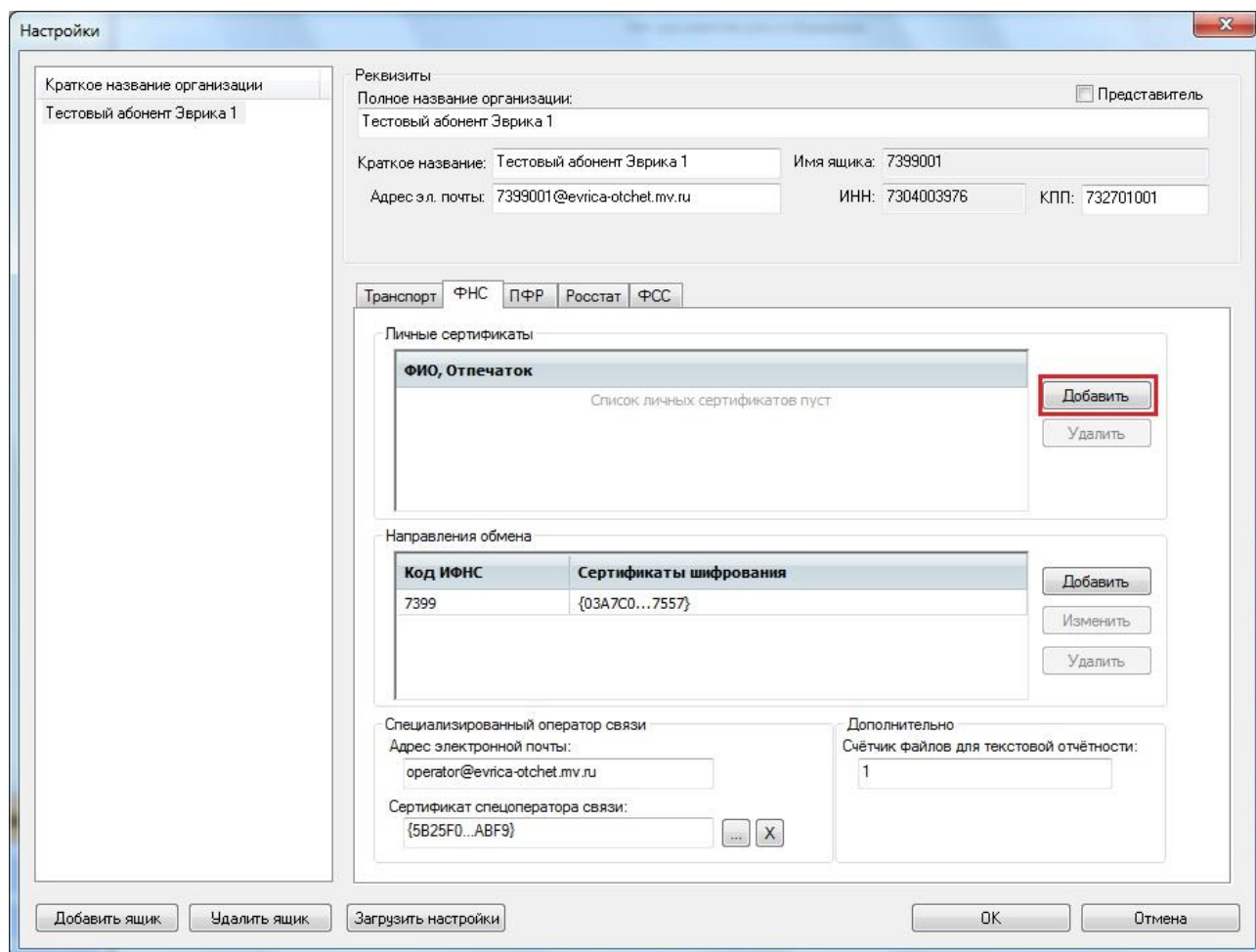
8. Запускаем «Референт». Заходим в меню (сверху): Параметры — Настройки ящиков.

9. В появившемся окне Настройки, в списке организаций (слева) «Краткое название организации» щелкните по интересующей Вас организации, справа выберите вкладку «ФНС».

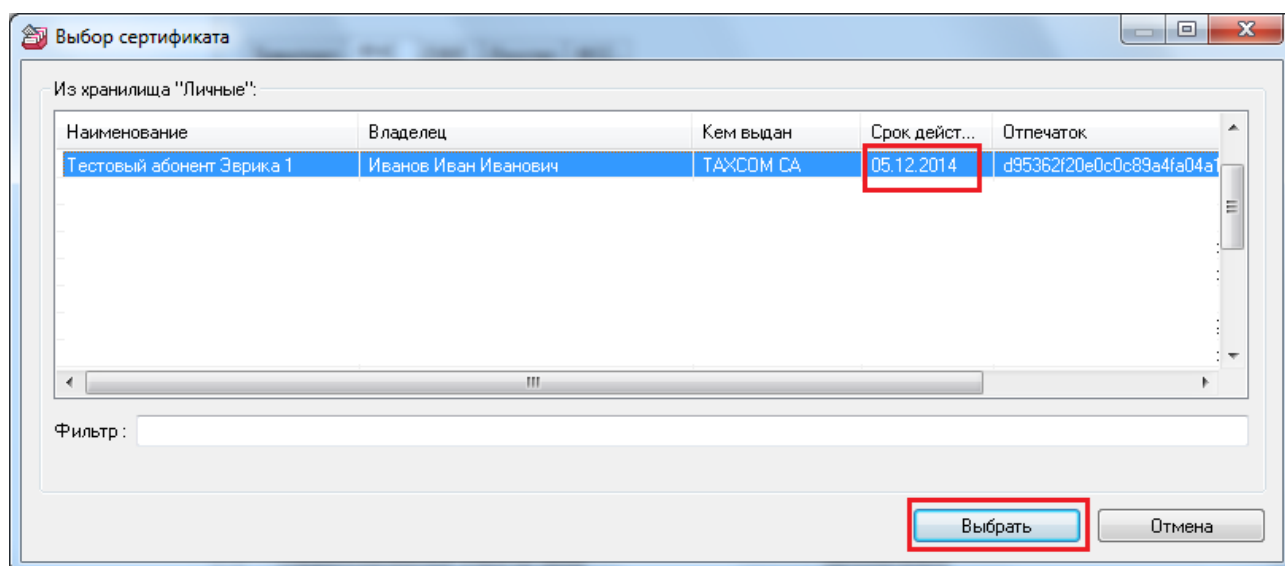


10. Как правило, сертификаты в Референте прописываются автоматически при запуске, после их установки в КриптоПро. Просто пройдитесь по вкладкам ФНС, ПФР, Росстат, ФСС и убедитесь, что в поле «Личные сертификаты» везде стоит одинаковый сертификат с одним и тем же отпечатком. Если по каким-то причинам сертификат автоматически не прописался (это может быть из-за не настроенного защитного ПО компьютера или из-за проблем с интернетом), то перейдите к следующему пункту.

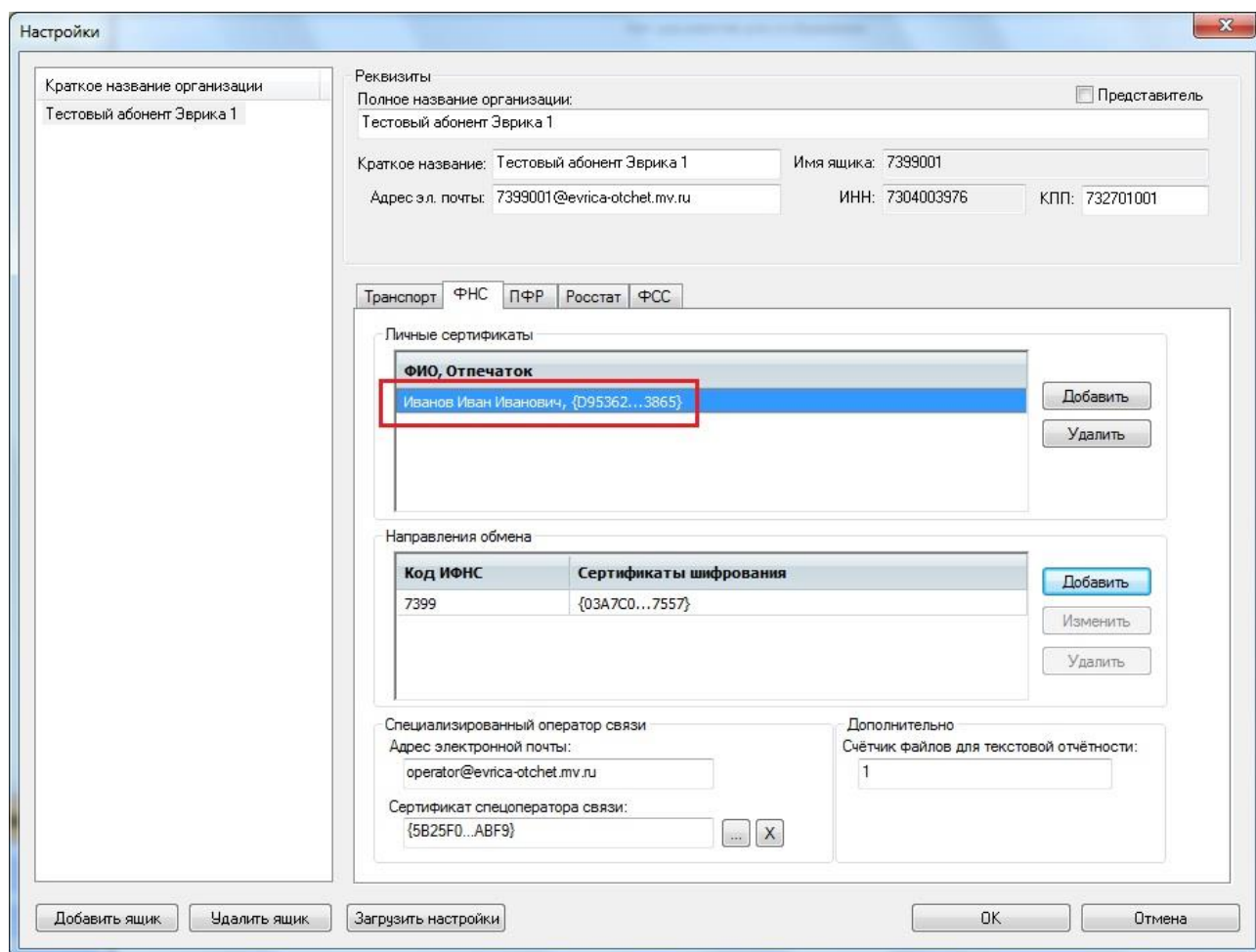
11. Если есть красный (истёкший) сертификат, то его нужно удалить. Затем нажмите кнопку «Добавить» в конце строки Личные сертификаты.



12. Откроется окно «Выбор сертификата», в этом окне по названию организации и по сроку действия нового сертификата выделите строку (щелкните 1 раз мышкой) и нажмите кнопку «Выбрать».



13. Появится строка с данными выбранного сертификата — Ф.И.О. владельца и отпечаток сертификата.



14. После щёлкните поочерёдно остальные вкладки - ПФР, Росстат, ФСС (если Вы подключены для сдачи отчётности в эти органы) и выберите сертификат по аналогии, как в случае с вкладкой ФНС. Во всех вкладках должен стоять одинаковый сертификат с одним и тем же отпечатком. После всех настроек необходимо нажать кнопку ОК и программа будет готова к работе с новым ключом.

По всем вопросам обращаться в службу технической поддержки по телефонам: (8422)248-001, 248-002.

*С Уважением,
ООО «Эврика»*

**ООО «Эврика»
Ульяновск, 2017 г.**